

إبني نفسك للتنمية

تدعم التدريب المهني والتنمية البشرية



تنمية

تميز

ابداع



مؤسسة إبني نفسك للتنمية



بيت خبرة تأسس مطلع عام ٢٠١٠ بإشراف أكاديمي مباشر من مجموعة من أفضل خبراء التدريب والاستشارات من كبرى الجامعات العربية والدولية والخبراء المهنيين والفنيين المتميزين



معاييرنا في التدريب

- ↳ مدربين محترفين في جميع المجالات التي نقدمها من أعرق الجامعات والمنظمات الدولية
- ↳ بيئة تدريبية تحفيزية توفر فيها مكونات وتقنيات وكافة ادوات التدريب الحديث
- ↳ تطبيق طرق التعليم والتدريب التفاعلي النشط المطبقة في كبريات الجامعات حول العالم



يمتد نشاط المؤسسة في الكثير من المجالات التدريبية المتخصصة في إدارة الأعمال والقيادة و التنمية البشرية والتطوير الذاتي والكتوتشينج والإرشاد الأسري والتربوي وكذلك في علوم التفكير والتعلم السريع وريادة الأعمال وغيرها الكثير من المجالات واعداد المدربين

رؤيتنا

الريادة في التميز والإبداع والتعليم الموجه بالتدريب في إعداد قادة المستقبل في المجالات المختلفة

هدفنا

تقديم سلسلة متكاملة من الخبرات والخدمات التدريبية والإستشارارية للأفراد والمؤسسات بأداء ملتزم وفعال

برامجا



Alexandria, Egypt | info@abninafsak.com

Janaklis, 252 Elfath st | 00201283014442

www.abninafsak.com | 00201115892221

abninafsak



كود الدورة	اسم الدورة
A001	دبلومة ادارة الاعمال المتكامله
A002	برنامجه المديري التنفيذي المحترف المعتمد CPM
A003	دبلومه ادارة الموارد البشرية HR
A004	برنامجه اعداد مدير الموارد البشرية HRM
A005	دبلومه التسويق الاستراتيجي Marketing
A006	دبلومه استراتيجيات المبيعات الحديثه
A007	دبلومه خدمة العملاء CS
A008	دبلومه العلاقات العامة والاعلام PR
A009	ادارة الجودة الشاملة TQM
A010	برنامجه اعداد وتقسيم دراسات الجدوى
A011	الموارد البشرية الإلكترونية: أحدث التوجهات والتطبيقات
A012	تعزيز الفعالية الإدارية وبناء ثقافة تنظيمية وتحفيز الإبداع والإبتكار
A013	فن التفاوض الفعال وادارة الاتصالات
A014	برنامجه ادارة الاجتماعات الفعالة
A015	برنامجه السكرتارية التنفيذية وادارة المكاتب
A016	مقاييس هيرمان لتحليل شخصية الموظفين
A017	القياس النفسي للموظفين psychometric
A018	العمل الجماعي وبناء فرق العمل
A019	دبلومه القيادة الحديثة وادارة فرق العمل leadership
A020	دبلومه الارشفة الالكترونية EDMS
A021	برنامجه صناعه القرار الاحترافي Decision Making
A022	برنامجه ادارة الازمات والمحاطيات والكوارث
A023	برنامجه الاتيكيت والبروتوكول والدبلوماسيه والتعامل مع الشخصيات VIP



اسم الدورة	كود الدورة
برنامج التخطيط الاستراتيجي والتكتيكي	A024
برنامج التخطيط بالسيناريو واستشراف المستقبل	A025
برنامج التطبيقات الادارية لنظرية القبعات الـ 6 للتفكير	A026
برنامج التحسيف و زرع الولاء والانتماء الوظيفي	A027
إعادة هندسة وتبسيط الاجراءات (المندره) BPR	A028
مهارات اعداد وصياغة وكتابة التقارير	A029
برنامج مؤشرات الاداء القياسية KPI's	A030
قيادة التغيير في عصر التحول الرقمي	A031
التطبيقات الادارية لبرنامج MS EXCEL	A032
تصميم الداشبورد عن طريق MS EXCEL	A033
تحليل الاحتياجات التدريبية TNA	A034
برنامج تطوير ورفع كفاءه مسئولي ومديري الموارد البشرية	A035
تطوير رأس المال البشري وفق لإدارة التغيير	A036
الادارة الحديثة لشعوب الموظفين	A037
الاتجاهات الحديثة في تخطيط وتنمية المسار الوظيفي	A038
إدارة الأداء المتوازن	A039
التفاوض الفعال ومهارات الاقناع الاستراتيجي وزرع الافكار	A040
منظومة العلاقات الدولية والدبلوماسية ومهارات التعامل مع الدبلوماسيين	A041
استخدام التكنولوجيا لادارة العمل عن بعد	A042
استشراف المستقبل واعدة الابتكار	A043
فنون العرض واللقاء والتقديم	A044
المهارات المتكاملة للسكرتاريا الالكترونية	A045
الابداع والابتكار من اجل الريادة المؤسسية	A046
القواعد الذهبية للتميز في ادارة العلاقات العامة والعلاقات الدولية	A047
التكنولوجيا الذكية في ادارة المكاتب	A048



اسم الدورة	كود الدورة
التحول الرقمي	A049
المهارات الإشرافية وتعزيز البيئة الإبداعية في العمل	A050
مهارات كتابة المراسلات والمذكرات والتقارير	A051
التنمية الادارية للموظفين الجدد	A052
تقنيات قياس رضا العملاء	A053
استراتيجيات العلاقات العامة والابتكار الاعلامي	A054
الذكاء الانفعالي لتحقيق التميز القيادي	A055
الخدمات الادارية المساعدة	A056
الدبلوم المهني لاعداد وتأهيل مساعد اداري خدمات مساندة	A057
التفكير الإبداعي وكفاءة الازن في الإدارة والقيادة	A058
مهارات التعامل مع الجمهور متعدد الثقافات	A059
دبلوم الولاء والتميز المؤسسي	A060
سياسات واستراتيجيات ادارة التغيير والتطوير	A061
أفضل الممارسات الحديثة في تبسيط وتنظيم اجراءات العمل	A062
ادارة الفعاليات والمؤتمرات	A063
الامتياز في الخدمة ومهارات تحقيق رضاء المتعاملين	A064
فن التعامل مع الجمهور والعملاء ومهارات الاستقبال	A065
تمكين تحفيز الاهام الاخرين وقيادة المواقف الصعبة والأزمات	A066
تطبيقات الركاء الاصطناعي في الادارة	A067
نظم المعلومات الادارية	A068
استخدام تكنولوجيا المعلومات وشبكات الاتصال في ادارة المكاتب	A069
الادارة المتقدمة في التقويض والتحفيز والتغلب على الإختلالات الوظيفية	A070
إعداد وتأهيل قيادات الصف الثاني	A071
تطبيقات علم CoRT ف الادارة	A072
تطبيقات قاعدة ٨٠ / ٢٠ في الادارة	A073



القيادة المرأة والرشيدة	A074
التحديات والضغوط التي تواجه ضمان الجودة في خدمة العملاء	A075
التخطيط الاستراتيجي المتقدم وتطبيق الخطط الاستراتيجية للتميز المؤسسي "EFQM"	A076
المهارات الاحترافية في إجراء التحقيقات الإدارية	A077
إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية في التعليم والتدريب	A078
إعداد أخصائي التدريب المحترف	A078
تمكين، تحفيز وإلهام الآخرين وقيادة المواقف الصعبة والأزمات	A079
تخطيط الحملات الإعلامية المؤثرة والتخطيط الاستراتيجي للاتصال	A080
السكرتارية العصرية ومهارات القراءة السريعة والاختزال وتنشيط الذاكرة	A081
التسويق الإلكتروني عبر المنصات المختلفة (google, FB,..)	A082
تطوير مهارات رئيس وسكرتير مجلس الإدارة	A083



اسم الدورة	كود الدورة
دبلومة التنمية البشرية وتطوير الذات والكتوشينج	B001
دبلومة المهارات الشخصية Soft Skills	B002
برنامج اعداد المدربين والخطباء و الملهمين ToT	B003
دبلومة ال Life Coaching	B004
دبلومة الارشاد الاسري Family Coach (كامله ٦ مستويات)	B005
دبلومة الصحة و اللياقة النفسية	B006
العلاج بالتنبؤ الابياني Hypnosis	B007
دبلومة الطاقة البشرية Bio-Energy	B008
تحليل الشخصيات بمقاييس هيرمان HBDI	B009
مارس البرمجة اللغوية العصبية NLP (كامله)	B010
دبلومة البرمجة اللغوية العصبية NLP	B011

دبلومة لغة الجسد Body Language	B012
مارس القراءة السريعة Speed Reading	B013
فنون الاقناع والتأثير النفسي (التنويم الضمفي)	B014
ادارة العلاقة بين الازواج وأساليب حل المشكلات الزوجية	B015
برنامج تعليم التفكير CoRT (كاملة ٦ مستويات)	B016
اعداد مدرب CoRT (بعد دراسة كل الكورس)	B017
قانون الجذب Law of Attraction	B018
الفرق بين عقل الرجل والمرأة ودراسة الاختلافات السلوكية	B019
فن اختيار شريك الحياة وادارة فترة الخطوبة والتعامل مع مشكلاتها	B020
قوانين العقل الباطن وتأثيرها في الحياة واستغلالها في الحياة	B021
فن العرض والخطابة والالقاء وتقديم الذات وادارة الجماهير	B022
الابداع في حل المشكلات بالطرق المبتكرة	B023
مهارات التفاوض الشخصي	B024
برنامج تنمية مهارات التعلم والتتفوق الدراسي	B025
تحليل الشخصيات (ميرز-برحز) MBTI	B026
العقبات الـ٦ للتفكير وصنع وتحليل القرارات	B027
دبلومة تحديد الاهداف و التخطيط المتكاملة	B028
تحديد الاهداف الذكيه وصياغتها	B029
التخطيط الاستراتيجي الشخصي	B030
ادارة الوقت والاولويات	B031
ادارة الضغوط والازمات في الحياة الشخصية	B032
فن الاتصال والتواصل مع مختلف انماط الشخصيات	B033
الذكاء الاجتماعي وفنون بناء القبول	B034
التواصل مع الشخصيات الصعبة والمعقدة	B035
فن الارتجال والغفوهه وسرعه البديهيه	B036
قوه الذاكرة وتنشيط فصي المخ	B037
الكاريزما الشخصية واسرار الشخصيه الجذابة	B038
المفاتيح الـ ١٠ للشخصية الناجحة	B039

الذكاء الوجداكي (ادارة المشاعر والاحاسيس)	B040
Dبلومة تصميم الخرائط الذهنية Mind Maps	B041
الثقة بالنفس وزرع الحماس الداخلي	B042
التفكير الاجياني وزرع التفاؤل	B043
التفكير الابداعي والابتكاري	B044
الكاين الشخصي (التحسين المستمر)	B045
ثالثاً: دورات اخرى	
اسم الدورة	كود الدورة
دبلومة المعلم المتميز BTD	C001
دبلومة المعلم الرقمي	C002
تصميم البحوث والحقائق التدريبية الحديثة	C003
كيف تحول فكرتك لمشروع (ريادة الاعمال)	C004
تعليم برنامج MS Word	C005
تعليم برنامج MS EXCEL	C006
تعليم برنامج MS PowerPoint	C007
اعداد وتقييم برامج الرعاية النفسية	C008
الاتجاهات الحديثة في قياس القدرات والميول	C009
برنامج التأهيل الوظيفي للدخول سوق العمل	C010
مهارات كتابة السيرة الذاتية CV	C011
فن اجتياز المقابلات الشخصية Interview	C012
الامن السيبراني cyber Security	C013
برنامج الذكاء المالي وادارة الميزانية الخاصة والمدخرات	C014
جلسات واستشارات شخصية وادارية متعددة	C015